Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kecskemét, 2026. október

Tartalom

I. Adatkezelő főbb azonosító adatai 3
II. Bevezető rendelkezések 3
III. Adatkezelésre vonatkozó főbb szabályok 3
IV. Értelmező rendelkezések, fogalommeghatározások 5
V. Adatkezelő adatkezeléseinak eljárásrendje 12
1. Kapcsolatfelvétel, képzés, programok iránti megkeresés 12
2. Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban állók vonatkozásában kezelt adatok 12
3. Adatkezelés a szerződésekben megjelölt kapcsolattartók személyes adatát érintően 13
4. Adatkezelő által üzemeltetett weboldal 14
5. Munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés 14
6. Ügyviteli célú adatkezelések 19
VI. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján 20
VII. Adatkezelésért felelős feladatai, felelősség 20
VIII. Adatfeldolgozó általi adatkezelés 21
IX. Adatkezelési folyamat változása esetén követendő eljárás 22
X. Adatvédelmi tisztviselő 22
XI. Adatbiztonsági intézkedések 23
XII. Adatvédelmi incidensek kezelése eljárásrendje 25
XIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció 27
XIV. Beépített adatvédelem 27
XV. Adatkezelés nyilvántartásai kötelezettsége teljesítése 28
XVI. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció 28
XVII. Záró rendelkezések 29

I. Adatkezelő főbb azonosító adatai

Név: Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 03-01-0000054
Adószám: 18369308-1-03
Telefon: 0676 444 583
Weboldal: kktk.hu
Elektronikus elérhetőség: kapcsolat@kktk.hu
Képviselő: Molnár Szilárd kuratórium elnöke (továbbiakban: Adatkezelő)

II. Bevezető rendelkezések

Adatvédelmi szabályzat célja
Jelen Szabályzat célja azon belső adatvédelmi szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a természetes személyek személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének, (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), (továbbiakban: GDPR).

Szabályzat hatálya
Tárgyi hatály: kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra. Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére.
Személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

"személyes adat": a GDPR 1. cikk 1. pontja: **„személyes adat"**: *azonosított vagy azonosítható* természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

"adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés; (GDPR 1. cikk 2.)

III. Adatkezelésre vonatkozó főbb szabályok

Adatkezelés általános előírásai:

- **Adatkezelési tevékenység során alapvető szabály:** Adatkezelőnek és minden munkavállalójának, foglalkoztatottjának a személyes adatok kezelése során biztosítani kell a GDPR elvei és az érintett jogai érvényesülését.
- **Adatkezelési tevékenységek azonosítása és nyilvántartása:** Adatkezelőnél végzett minden adatkezelést adatkezelési céllal kell meghatározni és nyilvántartani. Minden egyes – céljával meghatározott – adatkezelés csak a megfelelő jogalap fennállása esetén végezhető. A jogalapot mindig igazolni kell. E szabályzatban a továbbiakban „adatkezelés" alatt egy céljával meghatározott és megfelelő jogalappal rendelkező adatkezelés értendő.
- Minden egyes – céljával azonosított – adatkezelést be kell vezetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába. Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában rögzíteni kell az adatkezelés célját és jogalapját, a cél által meghatározott adatkört és az adatok tárolásának idejét, és ha lehetséges az adatbiztonsági intézkedéseket, minden további GDPR 30. cikkében előírtakat.

- **Érintett joggyakorlásának elősegítése:** érdekében az adatkezelés során elő kell segíteni az érintett jogainak a gyakorlását. Az érintetti kérelmeket 30 napon belül el kell intézni és meg kell válaszolni. Az érintettel történő levelezést és ügyintézés dokumentációját írásban meg kell őrizni 5 évig.
- **Adatkezelési incidensek jelentése:** munkavállaló köteles jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidens, vagy arra utaló információ jutott a tudomására.
- **Eljárás 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett esetén:** A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintettre vonatkozó adatkezeléshez – ha az hozzájáruláson alapul – be kell szerezni a törvényes képviselő belegyezését, és valamennyi jogcím esetében az adatkezelés esetén a törvényes képviselő részére kell a tájékoztatásokat megadni.
- **Eljárás adatfeldolgozó igénybevétele esetén:** Ha az Adatkezelő adatfeldolgozásnak minősülő szolgáltatást – könyvelés, IT szolgáltatás, vagyonvédelem, rendezvényszervezés, futárszolgálat stb. – vesz igénybe, akkor a szerződés megkötésekor, jogviszony létrejöttekor a külső szolgáltatótól meg kell követelni a GDPR-ban előírt garanciák teljesítését:
    - írásban történő garanciavállalás arra, hogy adatkezelése megfelel a GDPR rendelkezéseinek.
    - Adatfeldolgozó és munkavállalója az általuk megismert személyes adatok kezelése körében titoktartási nyilatkozatot vállal.
    - Alvállalkozót kizárólagosan az Adatkezelő engedélyével vehet igénybe, akinek meg kell felelnie az 1-2. pont rendelkezéseinek.
- **Eljárás adatfeldolgozóként:** Amennyiben az Adatkezelő saját tevékenységi körében kezel más nevében (megbízása alapján) személyes adatokat – azaz ő maga minősül adatfeldolgozónak, az Adatkezelő biztosítja, hogy ilyen tevékenysége megfeleljen a GDPR adatfeldolgozóra előírt követelményeinek.
- **Adatkezelések felülvizsgálata:** során az egyes – adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában feltüntetett – adatkezeléseket háromévente felül kell vizsgálni.
- Felülvizsgálat keretében:
    - Aktualizálni kell az adatkezelésnek a GDPR-ral való összhangjára korábban tett technikai és szervezési intézkedéseket, figyelemmel az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményeire és a kockázatokra.
    - Felül kell vizsgálni a személyes adatok tárolásának időtartamát. A korlátozott tárolhatóság elve miatt már nem tárolható adatokat törölni kell.
- **Szabályzat hatálybaléptetés, felülvizsgálat:** A jelen Szabályzatot Adatkezelő vezetője (kuratórium elnöke) hagyja jóvá és tárolja. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A kuratórium elnöke fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalúan módosítsa abban az esetben, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi hatósági gyakorlat, üzleti igény, illetve egyéb körülmény miatt szükség van.
- Jelen szabályzat valamennyi munkavállaló számára papír alapon a Társaság székhelyén érhető el. A szabályzat megismerésre vonatkozóan minden munkavállaló írásbeli nyilatkozatot tesz.
- **Felelősség a szabályzat és az eljárásrendek megalkotásáért:** Jelen szabályzat végrehajtásáért az Adatkezelő vezetője (kuratórium elnöke) felelős.

Jelen szabályzat rögzíti minden munkavállaló kötelezettségeként, hogy az Adatkezelő vezetője felé (kuratórium elnöke) bejelentési kötelezettsége áll fenn a Szabályzatban rögzítettek megsértése vagy megkerülése, vagy ennek gyanúja felmerülése esetében.

Adatvédelmi tisztviselő - DPO

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Nagy Melinda
E-mail cím: dpo@nglobal.hu
Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 18. ¼.
Telefonos elérhetősége: +36 30 9214-361
A jelen szabályzatban rögzítettek tartalmazzák az adatvédelmi tisztviselő eljárására vonatkozó szabályokat, amelyek mentén jár el.

Szabályzatban érintett főbb jogszabályok

- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete
- Magyarország Alaptörvénye

- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről

IV. Értelmező rendelkezések, fogalommeghatározások

Fogalmak

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12.„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13.„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14.„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15.„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Alapelvek

Adatkezelő tevékenysége folyamán a személyes adatokat egyrészt a GDPR 6. cikk 1. bekezdés b) pontja alapján kezeli, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; másrészt ugyanezen jogszabályhely c) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, és a 6. cikk 1. bekezdés f) pontja alapján, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges GDPR:

A személyes adatok:

a)kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b)gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c)az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d)pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e)tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

f)kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Jogszerűség elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen kell végezni.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelő tevékenysége folyamán a személyes adatokat egyrészt a GDPR 6. cikk 1. bekezdés b) pontja alapján kezeli, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; másrészt ugyanezen jogszabályhely c) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, és a 6. cikk 1. bekezdés f) pontja alapján, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A GDPR előírása alapján az Adatkezelőnek kötelezettsége biztosítani, hogy az érintett tájékoztatást kaphasson az adatkezelés tényéről és céljairól.

Az Érintetteknek jogukban áll, hogy tájékoztatást kapjanak az Adatkezelő által kezelt személyes adataikról, illetve minden olyan további információról, amely a személyes adatok kezelése konkrét körülményeit megalapozták.

Az átláthatóság biztosítása értelmében a természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat miként gyűjtik, használják fel, kik – milyen módon – gyakorisággal tekinthetnek bele. Az átláthatósághoz tartozóan arra vonatkozó információt is rendelkezésre kell tudjon bocsátani az Adatkezelő, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve követelményeként határozza meg a jogszabály, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, illetve világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Ezt biztosítja az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége, amelyet a honlapon is köteles elhelyezni, illetve megtalálható az adatkezelő székhelyén, és a szerződéses kapcsolatokban a szerződés mellékletét képezi.

Jogszabály általi kritérium: a személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasaknak és relevánsaknak kell lennie, az adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ennek követelménye, hogy a személyes adatok tárolását a lehető legrövidebb időtartamra szükséges korlátozni, illetve, hogy személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.

Célhoz kötöttség elve

A GDPR kimondja: személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Azok nem kezelhetők a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelés célja a jelen szabályzat további fejezetiben kerülnek bemutatásra.

Adattakarékosság elve
Adatkezelőnek az adatkezelése során követendő: a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kel lennie és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Pontosság elve
A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenni. Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre, helyesbítésre kerüljenek.

Korlátozott tárolhatóság elve
A személyes adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.

Integritás és bizalmas jelleg elve
Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazandó kötelezettsége, kezelését oly módon kell végeznie, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság elve
Az adatkezelő felelős a GDPR alapelveinek történő megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Érintetti jogok

Érintett tájékoztatáshoz való joga
Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva biztosítsa.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Ez a jog az ún. előzetes tájékoztatáshoz való jognak felel meg. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni.

Adatkezelő a honlapra elhelyezett, valamint a székhelyen elhelyezett és a szerződésekhez csatolt, illetve e-mailben elküldött tájékoztatóval tesz eleget ezen kötelezettségének. Az egyes adatkezeléseknél pontosan kifejtésre kerülnek a tájékoztatók érintettek részére történő közlésének szabályai.

Érintett hozzáférési joga
Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Érintett helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog")

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy az érintett ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Törlés esetén az összes kezelt adatot törölni kell.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. A személyes adatok kezelésének korlátozása módszer lehetséges módja: szóban forgó személyes adatoknak jelszóval védve másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése. Papír alapú dokumentumok esetében a szóban forgó dokumentációk elzárása erre a célra elkülönített helyen. Azt, hogy adott személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben.

Az adatkezelés korlátozása esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

Adathordozhatóságához való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Ha:

- az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fentiekben ismertetett érintetti jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Érintett tiltakozáshoz való joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, és arra közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján került sor, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A fentiekben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR-ban meghatározott tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Érintett jogainak gyakorlása érdekében alkalmazandó eljárás

Érintetti jogot érintő bármely kérelem beérkezése esetében az adatok kezelését ténylegesen végző munkavállaló, ügyintéző haladéktalanul köteles a kuratórium elnökét értesíteni.

A kuratórium elnöke köteles ezt követően haladéktalanul felvenni a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel, akivel kidolgozza az adatkezelő munkatárssal együtt a javaslatot a megkeresésre, kérelemre adandó válaszra, amelyre vonatkozó döntést a kuratórium elnöke meg. A válasz jóváhagyása a kuratórium elnöke felelőssége.

Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az érintett részére a nyújtandó információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy a tervezett adatkezelésről az érintett jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában kapjon általános tájékoztatást. Az elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lenniük.

Nyilvántartás
A jelen fejezetben rögzített érintetti jogokra vonatkozó érintetti igény Adatkezelőhöz történő beérkezéséről, és az arra adott válaszokról nyilvántartást vezet Adatkezelő.

V. Adatkezelő adatkezeléseinak eljárásrendje

1. Kapcsolatfelvétel, képzés, programok iránti megkeresés

Írásbeli megkeresés
A közalapítvány honlapjain a kapcsolat menüpontban - ezen belül üzenet küldés cím alatt „hozzájárulok, hogy a megadott adataimat a KKTK a megkeresésem megválaszolása céljából kezelje az adatvédelmi tájékoztató szerint" szövegezés került elhelyezésre, illetve elhelyezésre került a honlapon szintén a kapcsolat menüpontban a közalapítvány adatvédelmi tájékoztatója is.

Amennyiben nem a honlapon keresztül, hanem e-mailben történik a megkeresés, válasz esetén a válasz e-mailben a honlapon elhelyezett adatvédelmi tájékoztató linkjét minden esetben szükséges elküldeni, az alábbi szövegezéssel:

„Jelen elektronikus levél címzett általi befogadásával az elektronikus levél címzettje tudomásul veszi, hogy személyes adatait az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelet alapján kezeljük. A személyes adatok kezeléséről információt és tájékoztatót a https://kktk.hu/ honlapon elhelyezett adatvédelmi tájékoztató menüpontban talál."

Telefonos megkeresés
Telefonon való érdeklődés esetén az Adatkezelő a hívásokat nem rögzíti, így hangfelvétel nem készít. Telefonos érdeklődés esetén, amennyiben lehetséges az adatok rögzítése nélkül ad tájékoztatást. Adatkezelő munkatársa lehetőség szerint a honlapon történő kapcsolatfelvételre kéri fel érdeklődőt, amely esetben az írásbeli kapcsolatfelvétel szabályai alkalmazandók.

Amennyiben írásbeli kapcsolatfelvétel nem lehetséges és szükséges az érintett adatának rögzítése telefonon keresztül, az Adatkezelő az adatok rögzítését megelőzően felhívja az érintett figyelmét az adatkezelésről és tájékoztatja a kapcsolódó adatvédelmi előírásokról.

Program iránti érdeklődés - ajánlatkérés
Amennyiben az érintett felveszi a kapcsolatot az adatkezelővel az adatkezelő szolgáltatása iránti érdeklődés érdekében, az érintett személyes adatainak ezen megkereséshez kapcsolódó válaszadás céljából történő személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapul, amely szerint „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges"

Személyes adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez szükséges adatkezelés. Az adatkezelés a szerződés tényleges megkötésének elősegítése érdekében történik, mivel az adatkezelés időpontjában nem biztos, hogy a szerződés megkötésére ténylegesen sor kerül.

A 6. cikk (1) bekezdése b) pontja mindazonáltal mindaddig alkalmazható, amíg az érintett a szerződéskötés lehetőségének összefüggésében terjeszti elő kérését, és a szóban forgó adatkezelés szükséges a kért lépések megtételéhez.

2. Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban állók vonatkozásában kezelt adatok
A szerződéses partnerek esetében is köteles az Adatkezelő megtenni az adatvédelmi tájékoztatást. Az Adatkezelő ezt a szerződésekben történő honlapon elhelyezett adatvédelmi nyilatkozatra történő hivatkozással, illetve a szerződésben az alábbi szövegezéssel határozta meg. Szerződéses partnerrel

kizárólagosan abban az esetben köthető meg a szerződés, ha a partner nyilatkozott arról, hogy az adatvédelmi tájékoztatót elolvasta, megismerte.

Szerződésben használandó szövegezés:
„……..(partner) a jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve tudomásul veszi, hogy adatai kezelése vonatkozásában a https://kktk.hu/ weboldalon található kapcsolatfelvétel menüpontban elhelyezett adatvédelmi tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette."

3. Adatkezelés a szerződésekben megjelölt kapcsolattartók személyes adatát érintően

Adatkezelő szerződéseiben kapcsolattartók kijelölése esetében az alábbi eljárásrend kerül alkalmazásra.
Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján meghatározott jogos érdek: "az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek." Ehhez érdekmérlegelési tesztet alkalmazunk.

Az érdekmérlegéli teszt eredményeként jutottunk arra a megállapításra, hogy az érintett érdeke, mi szerint az Alaptörvény alapján: „mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez...", az érintettnek érdeke, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolja. A magánszféra védelme, személyes adatok védelméhez fűződő jog értelmében joga van, hogy saját személyes adatainak kezeléséről maga döntsön. Az adatkezelő jogos érdeke: szerződéshez kötődő üzletmenet folytonosság, hatékony kommunikáció. Az érdekek súlyozása a szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartó személy kijelölése. Mivel a szerződésben a partner által megjelölt kapcsolattartó kerül kijelölésre, így az ügyfélkapcsolat fenntartása, az üzletmenet folytonossága, a hatékony kommunikáció érdekében szükséges, hogy Adatkezelő kezelje a kapcsolattartó adatait.

Az érdekmérlegelési teszt kiindulópontja, hogy a kapcsolattartó adatai kizárólag arra szolgálnak, hogy vele a kapcsolatot fel lehessen venni, elérhető legyen. Ez azt jelenti, hogy ezen adatkezelés a feltétlenül szükséges mértékben korlátozza a kapcsolattartó alkotmányos jogait. Az alapjogok jelen pont szerinti korlátozása szükséges és arányos korlátozás ahhoz, hogy a szerződés teljesítésre kerülhessen.

Az adatkezelés célja, azaz a hatékony kommunikáció más eszközzel nem érhető el, mivel a kapcsolattartót a partner jelölte ki, a partner szervezetén belül egyedül a kapcsolattartó jogosult kommunikálni a szerződéssel kapcsolatban.

Az érdekmérlegelési teszt alapján határoztuk meg az adatkezelés jogalapját, mely szerint a kapcsolattartó adatai jelen pontban rögzítettek szerint kezelhetők.

Az iratmegőrzési kötelezettség teljesítése a 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről előírása, amely a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó iratmegőrzési kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalap, vagyis „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. GDPR 14. cikk (3) bekezdése alapján ha az adatkezelő a személyes adatot nem az érintettől szerezte meg, abban az esetben a tájékoztatást: személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való kapcsolatfelvétel alkalmával; ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.

Az alkalmazandó eljárás: szerződéskötéskor, vagy a kapcsolattartó kijelölésekor tájékoztatót tartalmazó e-mailt kell küldeni a kapcsolattartónak, amelyhez csatolásra kerül az adatvédelmi tájékoztató. A már folyamatban lévő szerződések esetében történő tájékoztatás.

Levél, email:
„Tájékoztatom, hogy a ……..-vel kötött szerződésben Ön, mint kapcsolattartó került megjelölésre. Csatoltan megküldöm az adatai kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatónkat."

4. Adatkezelő által üzemeltetett weboldal

Kapcsolatfelvétel a weboldalon keresztül
A weboldalon a felhasználónak lehetősége van a Kapcsolat menüpont alatt közvetlenül felvenni a kapcsolatot a Közalapítvánnyal.

A program iránti érdeklődés, ajánlatkérés fentebb ismertetett eljárásrendje alkalmazandó az adatkezelésekre. A kapcsolatfelvétel célja érdeklődés a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatásokról.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges". Ebből adódóan az érintett hozzájárulása beszerzése nem szükséges.

A kapcsolatfelvételt megelőzően lehetősége van az érintettnek tájékozódni az adatkezelési tájékoztatón keresztül az Adatkezelő által kezelt adatok köréről, jogalapjáról. A weboldalon a kapcsolat menüpontban került elhelyezésre az adatvédelmi tájékoztató, így a weboldalt felkeresők számára biztosított és könnyen hozzáférhető – jól látható, érzékelhető az adatvédelmi tájékoztató.

5. Munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalókkal kapcsolatban kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, amelyek a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Ezen adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése. Ezen cél teljesítéséhez feltétlenül szükséges adatkör kezelhető.

Szükségesség – arányosság: munkavállalótól a munkaszerződés megkötése és teljesítése során kért személyes adat szükséges kell legyen a munkavállaló azonosításához, végzettsége igazolásához, szolgálati ideje megállapításához, a munkaviszony teljesítéséhez, a munkáltató jogérvényesítéséhez.

A munkáltató ezen adatkezelése a munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza., amely a munkaviszonyban feltétlenül szükséges: az azonosító adatok hiánya már a munkaviszony létesítésének is akadályát képezi.

Ebből adódóan ezekre figyelemmel, a munkaviszonyban nem lehet eltekinteni a munkavállaló személyes adatainak munkaügyi, személyzeti nyilvántartási célú kezelésétől, még ha ez a munkavállaló személyiségi jogainak korlátozásával is jár. Az adatkezelés során a szükségesség – arányosság követelménye azt jelenti, hogy az a minimálisan szükséges adatkörre vonatkozzon, amelyet a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogszabályok megkövetelnek.

Személyes adatok címzettjei: munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló és a munkáltató adatfeldolgozói (pl. könyvelőiroda). A munkáltató tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

Személyes adatok tárolásának időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év. Kötelező adatkezelés keretében a munkavállalók (volt munkavállalók), egyéb biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig tárolandók (1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) 99/A.§).

5.1. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Ezen adatkezelés célja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés fennállás megállapítása: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése céljából.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján.

A munkavállalót az alkalmassági vizsgálatról és az azzal kapcsolatos adatkezelésről a munkáltató, mint Adatkezelő köteles tájékoztatni.

A személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a munkáltató nem ismerheti meg.

Személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezéséig, vagy a munkaviszony megszűnését követő 1 évig áll fenn.

Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződéskötés.

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (GDPR Preambulum 44.) illetve, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6 cikk (1) bekezdés b. pont).

Az érintettet abban az esetben is tájékoztatni kell, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ebben az esetben az adatkezelés célja megszűnt, így a személyes adatot törölni kell.

Személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái: a Közalapítványnál a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: jelentkezés, pályázat elbírálásáig. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

Az érintettet az első kapcsolatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.3. Munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaügyi kapcsolatokkal (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Harmadik Rész) kapcsolatos jogainak gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából kezelheti a munkavállalói természetes azonosító adatait, továbbá a munkaügyi kapcsolatokban részt vevő képviselői, az üzemi tanács és a szakszervezet képviseletére jogosult tisztségviselő természetes azonosító adatait, telefonszámát és e-mail címét. Ebben a körben okirat bemutatását követelheti.

A munkáltató üzemi tanács választása céljára a választásra jogosult, valamint a választható munkavállalók névsorát a választási bizottság kérésére átadja a választási bizottságnak (Mt. 241.§) A munkáltató nem követelheti, hogy a munkavállaló szakszervezethez való tartozásáról nyilatkozzék. (Mt. 271.§/1/)

A munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos munkáltatói adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 230.§-,a, 241.§-a, 271.§ (1) bekezdése alapján.

Személyes adatok címzettjei: munkáltató vezetője, munkaügyi kapcsolatban a munkáltatói oldalon részt vevő munkavállaló, a jogszerű adattovábbítás címzettje.

Személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.4. Munkavédelmi célú adatkezelés

A munkáltató a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) és a végrehajtási jogszabályai, különösen az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4. 5. melléklete - alapján jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a jogszabályban meghatározott munkavédelmi feladat, kötelezettség teljesítése céljából kezeli a munkavállaló személyes adatait. Ez az adatkezelés kötelező jellegű.

A munkáltató különösen az alábbi munkavédelmi tevékenységek körében kezeli a munkavállaló személyes adatait:

- Munkavédelmi oktatás – az Mvt. 55.§-a szerint. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. Címzettek: a munkáltató vezetője, munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállaló, munkavédelmi oktató.
- Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás biztosítása az Mvt. 58-63.§-a szerint. Címzettek: munkáltató vezetője, munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállaló, foglalkozásegészségügyi orvos.
- Munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása az Mvt. V. fejezete szerint. Címzettek: a munkáltató vezetője, munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállaló, munkavédelmi oktató.

A munkavédelemmel kapcsolatos minden eljárás során az adatok (személyes, különleges és közérdekű adatok, minősített adat, üzemi és üzleti titkok) védelmét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell biztosítani. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára – Mvt. 83/B. §-ban megállapított kivétellel - személyazonosításra alkalmatlan módon adhatók át (Mvt. 7.§).
Adatok tárolási ideje: 3 év. (Mvt. 67.§)

Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.5. Erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy azon bűnügyi személyes adatát, amelyet a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz, annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a törvényben írtak szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást. (Mt. 11.§ (3))

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

Szükségesség – arányosság: vagyon megóvása, a vagyonvesztés elkerülése a munkáltató a munkáltató jogos gazdasági érdeke, ennek betartásáért a vezetők, illetve a munkavállalók munkajogi felelősséggel is rendelkeznek. A Btk. 459.§ (6) bekezdés c) pontja szerint az érték ötmillió forintot meghaladóan minősül jelentős értéknek. Ez az érték a munkáltató teljes vagyonához képest is jelentősnek minősül. A munkáltató ezen jelentős vagyoni érdeke sérelmének veszélyével járna, ha az erkölcsi bizonyítványban szereplő adat ismeretének hiányában kerülne sor a foglalkoztatásra. Ez a veszély más módon esetlegesen a személyiségi jogok nagyobb fokú korlátozásával lenne mérsékelhető.

Ezen munkáltatói érdekkel szemben áll a munkavállaló azon joga, hogy büntetlen előéletére vonatkozó bűnügyi adata a foglalkoztatása keretében titokban maradjon, azaz e körben a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog korlátozás nélküli védelemben részesüljön a munkáltató által is.

Ezen érdekek mérlegelés után a munkáltató a jogos gazdasági érdekének ad elsőbbséget, és ez alapján korlátozhatónak látja a munkavállaló érintett személyiségi jogát, egyfelől azért mert a munkáltató jelentős vagyoni érdeksérelmének veszélye a többi munkavállaló foglakoztatására, annak feltételeire is kihatással lehet, másfelől az érintett munkavállaló számára a személyiségi joga fentiekben felvázolt kétségtelen korlátozásán túl – amely csak a személyére áll fenn - további jogsérelemmel nem jár,

figyelemmel arra is, hogy a munkáltató az adatkezelés során biztosítja a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvét.

Ha a munkavállaló igazolja, hogy nem áll e foglalkoztatást kizáró feltétel hatálya alatt, a munkáltató a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a munkavállaló részére megtéríti.

Ha az e kizáró feltételnek való megfelelést a munkavállaló a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvánnyal nem tudja igazolni, vagy a kizáró ok egyéb módon a munkáltató tudomására jut, az érvénytelenség jogkövetkezményeit (Mt. 29.§) kell alkalmazni.

A munkáltató a fenti célból a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány bemutatását követelheti, de az okiratot nem másolhatja, és nem tárolhatja. A megismert adatokat a munkáltató a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – munkaviszony létesítése esetén – annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

Személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái: munkáltatói jogkör gyakorlója.
Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.6. A munkavállaló ittassága ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató jogosult a munkavégzésre képes állapot, az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére, alkoholszondával vagy vérvizsgálatra való kötelezéssel, a munkavállaló pedig köteles a vizsgálatnak alávetni magát, ennek megtagadása az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

A munkáltató jogos érdek jogcímén kezeli a munkavállaló ittassága ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat. Az adatkezelés célja a munkára képes állapot megállapítása (Mt. 52.§ (1) a-b)), hátrányos jogkövetkemény alkalmazása (Mt. 56.§) a munkaviszony megszüntetése, a megszüntető jognyilatkozat indoka valóságának és okszerűségének igazolása (Mt. 64.§).

A szükségesség – arányosság: ittasság ellenőrzését, és az azzal kapcsolatos adatkezelést az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítására vonatkozó alapvető munkáltatói kötelezettségnek (Mt. 51.§ (4)) való megfelelés teszi szükségessé, adott esetben elkerülhetetlenné. Az ittasság ellenőrzésének objektív módja az alkoholszonda és a vérvétel, ezekre más eszköz nem áll rendelkezésre. Az ellenőrzés eredményének rögzítését a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó indokolási kötelezettség teszi szükségessé.

Az ittasság ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos adatkezelés kétségtelenül korlátozza a munkavállaló a személyes szabadságához, magánéletéhez való jogát. Ezzel szemben azonban abszolút elsőbbséget kell, hogy élvezzen a munkáltatónak és a többi munkavállalónak a biztonságos munkavégzéshez fűződő érdeke. Ugyanakkor a korlátozás arányosságát biztosítja, hogy az intézkedést a munkáltató nem gyakorolhatja visszaélésszerűen (pl. ismétlődően, vagy nagy nyilvánosság előtt).

Személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái: munkáltatói jogkör gyakorlója.
Személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év.
Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.7. Munkáltató által biztosított számítástechnikai eszköz ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül e korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat. A számítástechnikai eszköz ellenőrzése és a hozzá kapcsolódó adatkezelés célja a használatra vonatkozó korlátozás betartásának ellenőrzését jelenti.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Azzal, hogy a munkáltató az általa biztosított számítástechnikai eszköz magáncélú használatát nem engedélyezi, alapvetően a saját számítástechnikai

eszközeit és információ-technológiai rendszereit védi, és ez egy szükséges szervezési intézkedés az adatbiztonságra vonatkozó kötelezettségeknek való megfelelés céljából. Ez az intézkedés önmagában – betartása esetén - nem érinti a munkavállaló személyiségi jogait. Ugyanakkor felmerülhet annak is a lehetősége, hogy a munkavállaló nem tartja be az eszköz használatára vonatkozó korlátozást – ezesetben a korlátozás nélküli munkáltatói ellenőrzés már sértené a munkavállaló magánélethez való jogát, mert a magánélet nem ellenőrizhető.

Ebben a helyzetben a munkáltató a védendő érdekei fontossága miatt fenntartja a jogot az általa biztosított számítástechnikai eszköz ellenőrzésére és a munkavállaló személyiségi jogait, magánéletét azzal tartja tiszteletben, hogy a számítástechnikai eszközön tárolt adatba az ellenőrzés során addig tekinthet be, ameddig el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú adat-e. Ezt az előírást az ellenőrzés során be kell tartani.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkavállaló munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

A fokozatosság elvének szemelőtt tartása mellett az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, illetve mi az eljárás mentee. Tájékoztatni kell a munkavállalót, hogy milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során is be kell tartani a fokozatosság elvét. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Ha az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Ezeket a szabályokat kell alkalmazni, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

Ellenőrzéssel kapcsolatos adatok kezelésének időtartama: 3 év.
Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5.8. Hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató hátrányos jogkövetkemények alkalmazása céljából kezeli az eljárásban (Mt. 56.§) részt vevő munkavállaló azonosítására szolgáló természetes személyazonosító adatokat, továbbá a tényállás tisztázásához, valamint az eljárás megindítását megalapozó körülmények vizsgálatához szükséges személyes adatokat.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

Szükségesség – arányosság: munkáltató utasításadási és ellenőrzési jogából következik, hogy vétkes munkavállalói kötelezettségszegés esetén figyelmeztetést adhat, vagy hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat. Erre abban esetben kerülhet sor, ha a vétkesség vagy a kötelezettségszegés általában nem olyan súlyú, amely a munkaviszony megszüntetését vonja maga után, azonban a munkáltató szankcionálni kíván egy nem kívánatos munkavállalói magatartást. A munkáltató ellenőrzési jogköréből következő szankcionálási joga a munkavállaló személyiségi jogait a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a becsület és a jóhírnév, a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog vonatkozásban érinti és korlátozza. A vétkességre vonatkozó adatok kezelése, rögzítése, nyilvántartása – az alkalmazott munkajogi szankción túl - nyilvánvalóan hátrányosan érinti a munkavállalót.

Figyelemmel arra, hogy a Munka Törvénykönyve 56.§-a – az ott írt feltételekkel – vétkes kötelezettségszegés esetén lehetőséget ad a munkáltatónak hátrányos jogkövetkezmények megállapítására, a munkáltató az utasítási és ellenőrzési joga védelmében, a munkafegyelem

biztosítására szükségesnek tartja a munkavállaló érintett személyiségi jogai ezzel együtt járó korlátozását. Ezen adatkezelés arányos, mert csak vétkes kötelezettségszegés esetén alkalmazható. A munkáltató az ilyen jellegű intézkedést köteles írásba foglalni és indokolni, amellyel intézkedéssel szemben a munkavállaló bírósági jogorvoslatot kérhet. (Mt. 285.§). A munkáltató jogszerű és tisztességes adatkezeléssel biztosítja, hogy a munkavállaló személyiségi jogai az adatkezelés során a korlátozás ellenére védve legyenek.

Személyes adatok címzettjei, címzettek kategóriái: munkáltatói jogkör gyakorlója.
Személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év.
Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

6. Ügyviteli célú adatkezelések

6.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítéséhez

A Közalapítvány a jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

Személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Személyes adatok címzettjei: Közalapítvány adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

6.2. Útnyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, költségtérítés, bizonylatolás, adóalapok megállapítása céljából kezeli a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve). A vonatkozó jogszabály 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról 27.§ (2), 3. bekezdés, Melléklet 6. és 5. Melléklet 7. pont.

Személyes adatok címzettjei: Közalapítvány adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Az adatfelvételkor jelentkezik az érintettre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség az érintetti jogairól

6.3. Kifizetői adatkezelés

A Közalapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön kiemelve: természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Közalapítvány kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatait az adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az érintettet az adatfelvételkor kell tájékoztatni az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

6.4. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A Közalapítvány jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint meghatározott irattári anyagát. A maradandó értékűnek minősülő iratok vonatkozásában az adatkezelés célja, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: selejtezésig, maradandó értékű iratok vonatkozásában a közlevéltár részére történő átadásig.

Személyes adatok címzettjei: Közalapítvány vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

VI. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatfelvételkor szükséges tájékoztatni az adatkezelés céljáról jogalapjáról, és az érintetti jogokról.

Nem lehet szerződés megkötésének, teljesítésének feltételeként előírni a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadását, ha a hozzájárulás nem szükséges a szerződés teljesítéséhez. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

VII. Adatkezelésért felelős feladatai, felelősség

Adatkezelésért felelős vezető feladata

GDPR: 24. cikk. 1 bekezdés: “Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.”

GDPR 25. cikk 1 bekezdés: “Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az e rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. 2. bekezdés: Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.”

Ennek megvalósítása érdekében Adatkezelő – adatkezelésért felelős feladatai:

- adatkezelések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelőség biztosítása, abban foglaltak maradéktalan betartása
- érintettek jogai gyakorlásához szükséges feltételek biztosítva legyenek
- adatvédelmi tájékoztató naprakész legyen, biztosítva legyen a hozzáférhetőség, adatvédelmi szabályzat évenként felülvizsgálata
- adatvédelemhez eszközök, feltételek biztosítása, adatbiztonsági előírások kialakítása, fenntartása
- munkavállalók részére lehetővé tenni az adatvédelmi előírások maradéktalan megismerését, oktatások szervezése
- adatvédelmi incidensek kezelése felelőse
- adatvédelmi hatásvizsgálat összeállítása
- ellenőrzés során képviseli az adatkezelőt.

Adatkezelést végző személy
Adatkezelést végző személy feladatai:
- kezeli az adatkezelés során birtokába került adatokat
- gondoskodik és egyben felelős az általa kezelt adatok biztonságos kezeléséért, illetéktelen – jogosulatlan személy ne férhessen hozzá, ne tekinthessen be az adatokba
- felelős az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzat – utasítás betartásáért
- jelzési kötelezettsége van az adatvédelemért felelős vezető felé jelezni bármely incidens bekövetkezését
- adatvédelemmel kapcsolatos oktatásokon való részvétel
- tudomására jutott üzleti titkot maradéktalanul megtartani köteles.

VIII. Adatfeldolgozó általi adatkezelés

GDPR 4. cikk 8. pont: „adatfeldolgozó” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

GDPR 28. cikk: „az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.”

GDPR szerint az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Adatkezelő amennyiben igénybe vesz adatfeldolgozókat a GDPR-ban rögzített tartalmú adatfeldolgozói szerződést köt, vagy a már fennálló szerződést kiegészíti.
Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályi és jelen Szabályzatban meghatározott megfelelését, az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
Adatkezelői szerződés tartalmi elemei:
- adatkezelés tárgya
- adatkezelés időtartama
- adatkezelés jellege, célja
- személyes adatok típusa
- érintettek kategóriái
- adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

- adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;
- adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az érintetteket az adatfeldolgozó igénybevételéről tájékoztatni kell.

IX. Adatkezelési folyamat változása esetén követendő eljárás

Az adatkezelési folyamatokban történő változás esetén, illetve új adatkezelés bevezetését megelőzően vizsgálni szükséges a jelen Szabályzattal való megfelelőséget, szükségesség – arányosság követelménye szemelőtt tartását.

Adatkezelési folyamatokban felmerülő változás, új adatkezelés bevezetését megelőzően vizsgálandó:

- adatkezelés célja
- érintettek köre
- adatkezelés jogalapja
- adatok forrása
- személyes adatok kezelése időtartama
- érintett felelős munkavállalói kör meghatározása, dokumentációs kötelezettség felmérése
- adatfeldolgozó igénybevétele felmerülése, szerződés előkészítése.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatása, új adatkezelés bevezetése esetében, módosítani kell a kapcsolódó nyilvántartásokat, azonban ezt úgy kell végrehajtani, hogy a korábbi nyilvántartás adatai is fennmaradjanak, eleget téve a megőrzési kötelezettségeknek, illetve a módosított nyilvántartást a módosítás dátumával megjelölve kerüljön a továbbiakban vezetésre, megőrzésre.

X. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő (Közalapítvány) a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartása, az Érintettek alapvető jogai és szabadságai védelme érdekében az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek teljesítéséhez adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi szakjogász végzettséggel rendelkezik.

A Közalapítvány a NAIH felé az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, ezen adatok változását jelenti be. Ezzel egyidejűleg a hivatalos honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonszámát, email címét.

Közalapítvány kuratóriumának elnöke kötelezettsége biztosítani, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő minden esetben megfelelő időben értesüljön minden olyan eseményről, feladatról, amelyek a személyes adatokra, személyes adatok kezelésére vonatkoznak, illetve amely a személyes adatok kezelését bármilyen vonatkozásban érinthetik. A GDPR előírása lehetővé teszi, illetve kötelezettségként határozza, hogy az Adatvédelmi Tisztviselőt tanácsadóként be kell vonni a személyes adatok védelmét

érintő döntések előkészítésébe. Az ilyen döntésekre irányuló eljárás megkezdésekor az előzményiratokat és valamennyi iratot meg kell küldeni az Adatvédelmi Tisztviselő részére.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolat belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölést, az adatkezelési műveletekben részvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR-ban meghatározottak szerinti elvégzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- adatkezeléssel összefüggő ügyekben ideértve az előzetes konzultációt is, kapcsolattartó pontként szolgáló a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az Adatvédelmi tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő Kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi nyilvántartások kialakítására, tartalmi meghatározásaira. A nyilvántartás kialakítását a kuratórium elnöke hagyja jóvá. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok megadása az adatkezelést ténylegesen végző munkatárs feladata, a nyilvántartások naprakész vezetésének feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő látja el.

Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen áttekinti az adatkezelés szabályzatait, kapcsolódó dokumentumait, indokolt esetben írásban megadott javaslatot dolgoz ki a szabályzat felülvizsgálatára. A döntés a módosításokkal kapcsolatban a kuratórium elnökének a hatáskörébe tartozik.

Az Adatvédelmi tisztiviselő legalább évente tart oktatást a munkavállalók részére, melyen a megjelenés kötelező.

XI. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelőnek az adatbiztonság garantálása érdekében a technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmaznia, amelyekre az alábbi eljárásrendet határozza meg.

Fizikai védelem

Védendő helyiség minden olyan helyiség, ahol számítástechnikai eszközöket, papíralapú dokumentumokat tartanak, illetve tárolnak.

Védendő helyiségeket el kell látni:

- mechanikai védelemmel: bejárati ajtókat biztonsági zárral, a földszinti helyiségek ablakait betekintés elleni szalagfüggönnyel, a belső ajtókat, szekrényeket, fiókokat biztonsági zárral.
- betöréses lopás- és rablás jelzésére alkalmas elektronikus vagyonvédelmi jelzőrendszerrel.
- tűzjelző berendezéssel és poroltóval, az épületet villámhárítóval.

Informatikai biztonsági védelem

Az Adatkezelő számítógépes rendszerét, az alábbiakban meghatározott eljárásokkal, alkalmazásokkal védi:

- ESET NOD32 antivírus, ESET HOME Security Essential csomag (ESET spol. s r. o., székhelye: Einsteinova 24, 851 01 Bratislava, Slovak Republic, cégjegyzékszám: 31333532).
- MS Deffender Antivirus

- MS Office365 kétfaktoros azonosítás
- Facebook kétfaktoros azonosítás

Azonosítási kötelezettség előírása

Az informatikai rendszerhez és egyes elemeihez való hozzáférés feltétele a felhasználó megbízható azonosítása. Ennek érdekében az azonosítás a személyes használatra kiadott egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval történik.

Kétlépcsős hitelesítés alkalmazása elrendelése

Az Adatkezelő a kétlépcsős hitelesítést alkalmazza a felhőben tárolt adatok elérésére.

Jogosultságkezelés

Az informatikai rendszeren és elemein jogosultságkezelő rendszer kerül alkalmazásra, amely az azonosított felhasználónak a számára engedélyezett alkalmazások és adatok elérését és műveletek elvégzését lehetővé teszi, ezzel technikailag is megakadályozva az eszközhöz, programhoz, adathoz való jogosulatlan hozzáférést.

Naplózási rendszer alkalmazása

Az informatikai rendszer úgy került kialakításra, hogy naplózza a felhasználói tevékenységet. Ennek része az automatizált naplóesemény-elemző rendszer alkalmazása. A biztonsági eseményekről automatikus figyelmeztetéseket generál a rendszer.

Szoftverek alkalmazása során követendő eljárás

Az Adatkezelőnél kizárólagosan jogtiszta – vásárolt, vagy üzleti használatra ingyenességet biztosító - szoftvert használ, mely szoftvert kizárólag a rendszergazda telepítheti.

Vírusvédelem és mentés

A vírusvédelem érdekében az Adatkezelő az informatikai rendszerét annak belépési és kilépési pontjait védi a kártékony kódok (vírus, férgek, trójai- és kémprogramok, minden kártevő program) ellen. Ehhez ESET HOME Security Essential és MS Deffender Antivirus szoftvert alkalmaz.

Biztonsági mentés, helyreállítás

Az Adatkezelő a biztonsági mentést az információ és az adatfeldolgozó szoftverek épségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében alakította ki. Ennek keretében az elektronikusan tárolt adatról, állományról, dokumentumról biztonsági mentést kell készíteni. A mentés gyakorisága az adatok fontosságától és keletkezésük gyakoriságától függően került meghatározásra, jellemzően naponta történik az adatok mentése. A központi adatmentést havi rendszerességgel végzik, illetve minden nagyobb beavatkozás előtt teljes biztonsági mentést készítenek.

Az adathordozóra történő mentések esetében feltüntetésre kerül a rendszer neve, érintetti adatkör, mentés időpontja. Az archivált adatoknak, illetve a biztonsági mentéseknek egy példányát fizikailag elkülönített helyen, biztonságos körülmények között kell tárolni. A biztonsági mentéseket 1 évig bármikor visszakereshetően, helyreállíthatóan kell megőrizni.

Ha a biztonsági mentésen olyan adat, információ dokumentum található, amelynek őrzési, tárolási idejét jogszabály határozza meg, a biztonsági mentést a jogszabályban meghatározott határidőig kell megőrizni. Havonta kerül ellenőrzésre, hogy a biztonsági mentésből helyreállíthatók-e az adatok, illetve a rendszer.

Mobil adathordozók védelme

Adatkezelő úgy rendeli, hogy kizárólagosan az Adatkezelőnél nyilvántartásba vett, engedélyezett adathordozók használhatók. Tiltott olyan adathordozó használata, amelynek tulajdonosa nem azonosítható. Az Adatkezelő székhelyéről, telephelyről kivitt adathordozón kizárólag hozzáférés-védelemmel ellátva tárolhatók adatok. Az adathordozót a helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal (mélytörlés) kell törölni annak felmerülése esetében.

Elektronikus levelezés, e-mail fiók, adattovábbítás védelme

Adatkezelő úgy rendeli, hogy kizárólagosan olyan levelezőrendszer használható, amelynél biztosított a rendszer és azok elemei, különösen a szerverek fizikai és logikai védelme, a kéretlen és kártékony kódot tartalmazó elektronikus levelek kiszűrése és blokkolása. Lehetőség szerint személyes adatokat elektronikus levelezésben titkosítottan kell továbbítani.

Munkavállaló feladatai

A napi munkamenet befejezésekor a munkavállalók kötelesek kilépni és a számítógépeket kikapcsolni, ugyanis a számítógép belépett állapotban nem működhet úgy, hogy a munkát végző munkavállaló nincs jelen.
Köteles az adatkezelést érintően titoktartási nyilatkozatot tenni, azt betartani.
A személyes adatok automatizált feldolgozása során további intézkedések szükséges:

- jogosulatlan adatbevitel megakadályozása
- automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozása
- annak ellenőrizhetősége és megállapíthatósága, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják
- annak ellenőrizhetősége és megállapíthatósága kialakítása, hogy milyen jellegű, terjedelmű személyes adatot, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe
- telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságáról, illetve az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Papír alapon tárolt adatok eljárásrendje
Követelményként került meghatározásra, hogy a papír alapon tárult adatokat úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.
Ennek érdekében a papír alapú adathordozók fizikai tárolása elzárt helyiségekben történik. A helyiségek kulcsának megőrzését az arra kijelölt személyek végzik. A papír alapú dokumentummal kapcsolatos munkavégzést a napi feladat befejezésekor a tárolásra szolgáló szekrényben kell elzárni. A munkavállalók asztalain kizárólag olyan dokumentumok kerülhetnek elhelyezésre, amelyekkel éppen munka folyik. Amennyiben a papír alapon tárolt adatok kezelésének célja megvalósult, vagy a jelen szabályzatban meghatározott megőrzési idő eltelt, vagy bármely más ok bekövetkezik, azt törölni szükséges. Az iratok megsemmisítéséről a kuratórium elnöke által kijelölt, a törlésért felelős munkavállaló gondoskodik. A megsemmisítési eljárás során a papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével kell megsemmisíteni. A papír, illetve a más fizikai eszközön, adathordozón tárolt adatot úgy kell megsemmisíteni, hogy a megsemmisítés, törlés visszaállíthatatlan legyen.

XII. Adatvédelmi incidensek kezelése eljárásrendje

Az „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül jelenti be az adatkezelőnek.

Bejelentésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét

- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

Az érintetteket tájékoztatni kell az adatvédelmi incidensről. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidens az alábbiakban felsoroltak esetében jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve:

- adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés származik
- személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés történt
- pénzügyi veszteség
- jó hírnév sérelme
- szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
- álnevesítés engedély nélkül történő feloldása
- bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat
- érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat
- nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett
- olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak
- kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak
- személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából; vagy ha
- kiszolgáltatott személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor
- adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki. (GDPR Preambulum (75)

Az érintettetekkel szemben nem áll fenn a tájékoztatási kötelezettség, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a fentiekben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a magas kockázatra vonatkozó feltételek valamelyikének teljesülését.

Az adatkezelő minden munkavállalója köteles az incidenst haladéktalanul jelenteni a kuratórium elnökének írásban, melyben röviden leírja az incidens bekövetkezésének időpontját, az incidens leírását. A kuratórium elnöke a bejelentést követően haladéktalanul köteles az incidens vizsgálatát megkezdeni, szükség esetén szakértő bevonásáról dönt. A kuratórium elnöke a vizsgálata során köteles megállapítani, hogy az incidens mekkora kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira vonatkozóan, illetve milyen jellegű kockázatról van szó. A kuratórium elnöke lesz felelős a vizsgálat lefolytatásáért, és azt követően az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása teszi lehetővé, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályban meghatározott követelményeknek való megfelelést.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalma:

- érintett személyes adatok köre
- adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma
- adatvédelmi incidens időpontja
- adatvédelmi incidens körülménye, hatása
- adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedés
- esetlegesen az adatkezelést meghatározó jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei az irányadók.

XIV. Beépített adatvédelem

Az adatkezelőnek a feladata az adatkezelés megkezdése előtt is kiterjed a GDPR és egyéb jogszabályi előírásokra.

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

XV. Adatkezelés nyilvántartásai kötelezettsége teljesítése

A rendelet szerint az adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről.
A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- adatkezelő neve és elérhetősége, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- adatkezelés céljai;
- érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint GDPR-ban rögzítettek esetén a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.
A nyilvántartást időrendi sorrendben kell vezetni, azaz minden változás esetén az előző változatot dátum szerint kell menteni és megőrizni. Nyilvántartást kell vezetni az érintetti megkeresésekről, adatátadásokról, adatvédelmi incidensekről.

XVI. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Adatvédelmi hatásvizsgálat kerül lefolytatásra, amennyiben az adatkezelő egy új adatkezelést kíván bevezetni, „amelyben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.”

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről a kuratórium elnöke dönt, egyben a hatásvizsgálat elvégzése is az ő feladata.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is –alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatkezelő jelen esetben a kuratórium elnöke szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről,
- a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól,
- az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról,
- adatvédelmi hatásvizsgálatról,
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

XVII. Záró rendelkezések

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az Adatkezelő valamennyi munkavállalója, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatottja a szabályzatban foglaltakat megismerjék, melyben előírásra kerül, hogy a szabályzatban foglaltak betartása és érvényesítése minden munkavállaló, foglalkoztatott lényeges munkaköri kötelezettsége.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzat érintetteket érintő rendelkezéseiről részletes tájékoztató kerüljön összeállításra, amelyet az Adatkezelő weblapján közzétételre, illetve az érintettek részére elérhetővé kell tenni. Lehetővé kell tenni az Adatkezelő helyiségeiben történő átolvasás lehetőségét, melyhez nyugodt feltételeket kell biztosítani.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy jelen Szabályzat rendelkezései rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálatra kerüljenek. A felülvizsgálat során meg kell szüntetni a jelen Szabályzat előírásaival ellentétes rendelkezéseket, szükség szerint módosítani kell a hatályban lévő szabályokat, vonatkozó szabályzatokat a jelen Szabályzat rendelkezései betartásának elősegítése érdekében.

Kecskemét, 2026. október

Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány - Adatkezelő